**北 京 印 刷 学 院**

项 目 申 请 书

归口部门：

项目名称：

项目负责人：

申报日期： 年 月 日

**项 目 申 请 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目负责人联系电话(手机) |  |
| 是否涉及贵重仪器购置(单价10万元及以上) |  |
| 是否涉及信息化 |  |
| 项  目  申  报  理  由  主  要  内  容 | 填写申报项目充分、合理的立项理由，简要的项目内容和方案，以及项目经费的测算依据等内容！(字数在500字以内)。(附项目支出预算明细表) | |
| 所在二级单位论证意见 | 负责人（签字）： 公 章  年 月 日 | |
| 归口部门论证意见 | 负责人（签字）： 公 章  年 月 日 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出预算明细表** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 万元(保留六位小数) | |
| 序号 | 支出项目 | 是否涉及政府采购 | 申请金额 | 其中:2021年 | 2022年 | 2023年 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |