北京印刷学院在校学生退宿审批单

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二级学院名称 |  | 姓 名 |  |
| 班 级 |  | 性 别 |  |
| 住宿楼/宿舍号 |  | 学 号 |  |
| 家长意见 | 签字： | 家长信息 | 身份证号： 手机号码：  |
| 退宿理由 | 1、退学 □ 2、转学 □3、休学 □ 4、出国 □5、其他 （如果理由为1-4请各学院核实；如果理由为5请详细写明将相关支撑证明材料附后） |
| 本人承诺遵守《北京印刷学院学生住宿管理规定》和《北京印刷学院全日制学生学费、住宿费收缴管理办法》中相关规定，申请退宿时间为 年 月 日至 年 月 日。  学生签字：  |
| 二级学院意见 | 签字(公章)： 年 月 日 |
| 学生处（研究生院）意见 | 签字(公章)： 年 月 日 |
| 后勤处（备案） | 本楼核查该生使用家具及设施无损，宿舍钥匙已交，该生已搬走不在宿舍住宿。**公寓楼负责**人：年 月 日 | 公寓中心备案（盖章）签字：年 月 日  |
| 学年内已缴纳住宿费信息 | 缴纳金额： （元）缴纳日期： 票据号码：  | 计财处收费办公室核定信息 | 是否退费：□ 是 □ 否核定公式： 退费金额： （元） |
| 计财处（备案、办理退费） | （费用情况）签字： 年 月 日 |

1.根据《北京印刷学院学生住宿管理规定》，退宿需在期末（寒暑假起始前一周）提请申请，退宿时段为下一学期或下一学年。

2.此表一式四份：二级学院、学生处(研究生院)、公寓服务中心、计财处各一份。